
*RELATÓRIO DO
PLANEJAMENTO
ESTRATÉGICO*

2023-2024





Dirigentes:

Diretor Presidente

Amantino Pereira
Paiva

Diretor de Benefícios

Luiz Carlos Amaral de Souza

Diretor Administrativo Financeiro

Anderson Pezzin Said



INDICE

1. APRESENTAÇÃO.....	4
2. O RPPS.....	4
3. O PLANEJAMENTO.....	7

1. APRESENTAÇÃO

Este relatório apresenta o detalhamento do processo de elaboração do Planejamento Estratégico 2023-2024 do IPASLI.

O objetivo da elaboração do mesmo é fornecer aos gestores e suas equipes uma ferramenta que os munície de informações para a tomada de decisão, ajudando-os a atuar de forma pró-ativa, antecipando-se às mudanças que ocorrem na área em que atuam.

O Planejamento é essencial para que uma organização, seja ela pública ou privada, consiga atingir seus objetivos, alcançar sua visão e executar a sua missão institucional.

Este planejamento, tern por sua vez, apresentar um conjunto de ações que visam garantir os processos e serviços do IPASLI, de forma a cumprir com a missão e na medida do possível, minimizar ou eliminar os riscos e impactos que poderão prejudicar o desenvolvimento destas, ao mesmo tempo dando transparência de gestão.

SOBRE O IPASLI

O IPASLI – Instituto de Previdência e Assistência dos Servidores do Município de Linhares, é uma autarquia municipal, com independência financeira, administrativa e patrimonial, instituída pela lei 2436/2004 de 18 de agosto de 2004, responsável e único gestor do Regime Próprio de Previdência Social para os Servidores do Município de Linhares, Câmara Municipal, Autarquias e Fundações, conforme disposto na Lei 2330 de 19 de dezembro de 2002.

A estrutura organizacional é composta pelo Conselho Municipal de Previdência, Diretoria Executiva, composta pela Presidência, Diretoria Administrativo Financeiro, Diretoria de Benefícios, Divisão de Gestão de

Pessoas, Materiais e Patrimônio e Divisão de Benefícios e Compensação Previdenciária, como parte integrante da estrutura do IPASLI, tem-se os membros do Conselho Municipal de Previdência e Conselho Fiscal e Comitê de Investimentos.

REFERENCIAL ESTRATÉGICO

Todo Planejamento foi elaborado com base nos fundamentos da Gestão, privando a missão, a visão e os valores do Instituto.

MISSÃO

Garantir e reconhecer ao servidor efetivo do Município, Câmara Municipal, Autarquias e Fundações e seus familiares, proteção previdenciária em conformidade com a Lei Municipal nº 2.330/2022 e 2.436/2004.

VISÃO

Ser um Instituto com referencial no equilíbrio previdenciário, reconhecido por ter uma gestão transparente, humana e participativa com tecnologia atualizada para dar melhores condições e informações aos segurados, seus familiares e os servidores do município de Linhares.

VALORES

- Observar os princípios da Legalidade, Impessoalidade, Moralidade, Publicidade e Eficiência;
- Atendimento humanizado;
- Trabalho em equipe;
- Capacitação continuada dos servidores e dos Gestores do IPASLI;
- Responsabilidade ambiental e social.



2. O PLANEJAMENTO

O Planejamento do IPASLI foi elaborado considerando a necessidade de todas as áreas do Instituto, bem como as demandas discutidas nas reuniões do Conselho Municipal de Previdência, órgão superior de deliberação. Foram utilizadas também as diretrizes da Certificação Institucional “Pró-Gestão RPPS”.

ÁREA: DIRETORIA EXECUTIVA

Área	O quê?	Porquê?	Onde?	Quando?	Quem?	Como?	Quanto?	Meta
Diretoria Executiva	Coordenação do Pró-Gestão RPPS	Realizar ações para alcançar o nível II da certificação	IPASLI	Exercício de 2023	Diretoria Executiva e demais áreas que serão mapeadas no nível II do programa.	Contratação de Empresa para auxiliar na Preparação, Coordenação e planejamento das atividades, bem como auxílio às divisões na execução	15 mil reais	Realizar 100% das ações exigidas para capacitação no nível II do Pró-Gestão RPPS



Diretoria Executiva	Promover a Capacitação dos servidores do IPASLI, conselheiros e Comitê de Investimento	Garantir que os servidores estão sendo capacitados para desempenharem suas funções com maior embasamento e segurança	IPASLI	Exercício de 2023-2024	Diretoria Executiva	Verificação da execução dos cursos contratados, pesquisa e acompanhamento dos congressos, cursos e palestras disponibilizados ao RPPS	Valores referent e à taxa de inscrição o, bem como custo com diárias	Capacitar 100% de servidores em cursos pertinentes as suas respectivas áreas de atuação. Capacitar 100% dos Conselheiros e Membros do Comitê de Investimentos
Diretoria Executiva	Instalação de Energia Solar no Instituto	Contribuir para a preservação do meio ambiente, sendo uma fonte de energia limpa e renovável, auxiliando na economia de energia elétrica	IPASLI	Exercício de 2024	Diretoria Executiva e a área de Contratos e Licitações do Instituto	Promovendo a realização de Processo e após análise do valor será realizado uma dispensa ou uma licitação na modalidade Pregão Eletrônico	A ser avaliado	Reduzir em pelo menos 70% no intuito, o valor que é pago hoje com energia.
Diretoria Executiva	Implantação do Processo Eletrônico no Instituto	Para oferecer uma maior Segurança, transparência, rapidez, economia e ampliação da informação aos segurados	IPASLI	Segundo Semestre de 2023	Diretoria Executiva e todas as áreas envolvidas	Promovendo a adequação do sistema de Gestão Previdenciária para utilização do processo eletrônico	A ser avaliado após levantamento dos servidores que utilizarão duas telas de trabalho	Atingir 100% dos processos administrativos



Diretoria Executiva	Inscrição do Instituto para concorrer ao Prêmio Destaque Brasil de Responsabilidade Previdenciária promovido epla ABIPEM	Para promover o incentivo às boas práticas de Gestão no Instituto e também se tornar referencia no ambito da gestão previdenciária	IPASLI	Exercício de 2024	Diretoria Executiva e todas as áreas envolvidas	Promovendo ações no Instituto que façam tornar possível o alcance da premiação desejada	Sem ônus	Conseguir a classificação e ser premiado nacionalmente
Diretoria Executiva	Inscrição do Instituto para concorrer ao Prêmio Destaque Brasil de Governança Previdenciária promovido epla ABIPEM	Para promover o incentivo às boas práticas de Gestão no Instituto e também se tornar referência no âmbito da gestão previdenciária	IPASLI	Exercício de 2024	Diretoria Executiva e todas as áreas envolvidas	Promovendo ações no instituto que façam tornar possível o alcance da premiação desejada	Sem ônus	Conseguir a classificação e ser premiado nacionalmente
Diretoria Executiva	Promover o Seminário para os Aposentados e Pensionistas do IPASLI	Para promover interação entre os segurados, bem como levar informações de saúde, bem estar e finanças pessoais	IPASLI	Segundo Semestre de 2023	Diretoria Executiva e todas as áreas envolvidas	Promover uma ampla divulgação e incentivo para alcançar o máximo de segurados possível, realizar palestras relacionadas à saúde, bem estar e educação financeira	Sem ônus	Conseguir alcançar a participação de no mínimo 400 segurado



Diretoria Executiva	Promover a realização de Concurso Público no Instituto	Para estruturar a área de pessoal do instituto, vislumbrando a continuidade do trabalho	IPASLI	Exercício de 2024	Diretoria Executiva	Aderir ao Contrato do município que também tem previsão de realização de concurso público em 2024	Sem ônus	Prover 09 cargos efetivos no Instituto
Diretoria Executiva	Promover a realização de Audiência Pública	Para divulgação do Relatório de Gestão, a Política de Investimento e a Avaliação Atuarial do ano 2022	IPASLI	Segundo Semestre de 2023	Diretoria Executiva e áreas envolvidas	Promovendo ampla divulgação para atingir o máximo de segurados e sociedade civil possível	Sem ônus	Realizar 01 Audiência Pública no ano
Diretoria Executiva	Promover a contratação de Empresa especializada para prestação de serviços relativos à administração, gestão e acompanhamento contínuos investimentos em Crédito Consignado	Obter uma maior rentabilidade para carteira, com baixo risco de crédito. E oferecer para o segurado acesso ao crédito de forma mais simples e potencialmente menos onerosa	IPASLI	Segundo Semestre de 2023	Diretoria Executiva e áreas de Contratos e Licitações do Instituto	Realizando Licitação na Modalidade do Pregão Eletrônico	Sem ônus	Atingir a meta atuarial anual com a rentabilidade alcançada no segmento empréstimo consignado.

ÁREA: BENEFÍCIOS E COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA

Área	O quê?	Porquê?	Onde?	Quando?	Quem?	Como?	Quanto?	Meta
Diretoria de Benefícios e Compensação Previdenciária	Instituir o Programa de Educação Previdenciária – IPASLI ITINERANTE	Necessidade de capacitar, qualificar, treinar, e levar a informação aos servidores públicos do ente federativo, da unidade gestora do RPPS, e aos segurados e beneficiários em geral.	IPASLI e demais secretarias e órgãos do município vinculados ao RPPS	Exercício de 2024	Diretoria Executiva e Diretoria de Benefícios	Elaborar e aprovar a minuta do programa; Divulgar as ações do programa, na internet, nas redes sociais. Firmar parcerias com as secretarias do município para ampliação do Programa, no sentido de levar a informação do RPPS para os segurados ativos do Município nas próprias secretarias.	Sem ônus	Atingir o mínimo de 500 servidores com o programa
Diretoria de Benefícios e Compensação Previdenciária	Reavaliação das Aposentadorias por Invalidez conforme estabelecido pela EC 103/2019	Avaliar se o servidor continua permanentemente incapacitado para o trabalho ou se houve uma melhora no seu quadro de saúde	IPASLI	Exercício de 2024	Diretoria Executiva, Diretoria de Benefícios e Procuradoria Previdenciária	Credenciar médicos para realização do trabalho. Convocação dos segurados aposentados por invalidez por mais de dois anos para reavaliação.	A ser avaliado devido ao credenciamento dos médicos peritos	Convocar no exercício de 2024, pelo menos 60% dos aposentados por invalidez permanente



Área	O quê?	Porquê?	Onde?	Quando?	Quem?	Como?	Quanto?	Meta
Diretoria de Benefícios e Compensação Previdenciária	Execução do Recadastramento	Manter os dados atualizados de cadastro de servidores, segurados e dependentes para atender obrigações pertinentes à Folha de Pagamento, eSocial, Tribunal de Contas e Cálculo Atuarial	IPASLI	Junho/2023 a Junho2024 No mês de aniversário do segurado	Diretoria Executiva e Diretoria de Benefícios	Através de atendimentos no instituto e canais disponibilizados (email/correio).	Sem ônus	Efetuar o recadastramento de 100% dos aposentados e pensionistas.
Diretoria de Benefícios e Compensação Previdenciária	Atualizar o Manual dos Procedimentos de Aposentadoria e Pensão por Monte e da Compensação Previdenciária	Atualizar o Mapeamento e Manualização dos Processos de Aposentadoria, Pensão por Morte, Revisão de Benefícios	IPASLI	Exercício de 2023	Diretoria de Benefícios e Procuradoria Previdenciária	Manual e Fluxograma	Sem ônus	Atualizar 100% dos procedimentos administrativos

Área	O quê?	Porquê?	Onde?	Quando?	Quem?	Como?	Quanto?	Meta
Diretoria de Benefícios e Compensação Previdenciária	Gerenciar a compensação previdenciária por meio de relatórios emitidos pelo sistema COMPREV	Visualizar os requerimentos do sistema e pendências migradas	IPASLI	Ao longo de todo ano 2023/2024	Diretoria de Benefícios e Compensação Previdenciária	Através dos relatórios emitidos pelo sistema COMPREV	Sem ônus	Acompanhar a evolução dos requerimentos enviados e exigências cumpridas.



Diretoria de Benefícios e Compensação Previdenciária	Realizar o tratamento dos requerimentos que estão em exigência no sistema COMPREV.	Viabilizar a compensação financeira de requerimentos	IPASLI	Exercício de 2023	Diretoria de Benefícios e Compensação Previdenciária	Providenciar os documentos faltantes	Sem ônus	Cumprir as exigências que constam no sistema.
Diretoria de Benefícios e Compensação Previdenciária	Estruturar o setor de Compensação Previdenciária	Para dar celeridade aos requerimentos que se encontram pendentes de análise	IPASLI	Exercício 2024	Diretoria Executiva e Diretoria de Benefícios e Compensação Previdenciária	Através de realização de Concurso público ou recrutar servidores efetivos do ente.	Sem ônus	Aumentar a arrecadação referente à compensação previdenciária



ÁREA: PROCURADORIA PREVIDENCIÁRIA

Área	O quê?	Porquê?	Onde?	Quando?	Quem?	Como?	Quanto?	Meta
Procuradoria Previdenciária	Mapear e manualizar a área Jurídica	Promover maior controle sobre os processos internos	IPASLI	Segundo semestre de todo ano 2023	Procuradoria Previdenciária	Elaborar os manuais e procedimentos	Sem ônus	Atualizar todos os procedimentos
Procuradoria Previdenciária	Controle do passivo judicial.	Inclusão dos dados atualizados relativos aos processos judiciais do IPASLI via planilha para composição do passivo judicial	IPASLI	Exercício de 2024	Procuradoria Previdenciária	Análise e inclusão dos dados atualizados dos processos em planilha	Sem ônus	Todos os processos judiciais que o IPASLI faz parte.

ÁREA: DIRETORIA ADMINISTRATIVA FINANCEIRA

Área	O quê?	Porquê?	Onde?	Quando?	Quem?	Como?	Quanto?	Meta
Diretoria Administrativa e Financeira	Realizar Licitação para aquisição de um veículo para o Instituto de Previdência	Para atender as demandas do instituto quando houver necessidade de utilização de veículo automobilístico.	IPASLI	Primeiro Semestre de 2023	Diretoria Executiva e a área de Contratos e Licitações do Instituto.	Promovento a realização do Pregão Eletrônico	Cento e vinte mil já com o seguro incluso	Comprar o Veículo atendendo assim as necessidades do instituto.
Diretoria Administrativa e Financeira	Contratação de EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, incluindo os serviços de desenvolvimento do web site, licenciamento do sistema de atualização com ferramentas web, e-mail, servidor web e criação de mídias digitais.	Se faz necessária em razão da obrigatoriedade do cumprimento da Lei de Acesso à Informação (Lei Lei 12.527/2011) com objetivo central de conceder transparências e assegurar aos cidadãos/as o acesso às informações, com vistas a instrumentalizar o exercício do controle social, permitindo uma atuação fiscalizadora sobre ações de governo.	IPASLI	Segundo Semestre de 2023	Diretoria Executiva e a área de Contratos e Licitações do Instituto.	Promovendo a realização de Processo de Dispensa de Licitação.	Vinte e Dois mil e Oitocentos reais	Atender a legislação vigente e promover maior transparência aos segurados e aos órgão fiscalizadores.



<p>Diretoria Administrativa e Financeira</p>	<p>Contratação de empresa especializada em serviço de organização, guarda, armazenamento, conservação, arquivamento, transporte e gerenciamento de documentos administrativos.</p>	<p>Necessidade de catalogar, desinfetar e organizar a documentação de forma que o acesso seja fácil e que ainda promoverá uma desoneração do IPASLI quanto ao pagamento do aluguel e da energia do local que hoje se encontra o atual arquivo</p>	<p>IPASLI</p>	<p>Segundo Semestre de 2023</p>	<p>Diretoria Executiva e a área de Contratos e Licitações do Instituto</p>	<p>Promovendo a realização de Processo de Dispensa de Licitação.</p>	<p>Para catalogar, desinfetar e organizar, será cobrado o Valor de R\$ 11,00 reais por caixa, e para a guarda dos documentos será cobrado R\$1,50 por caixa mensalmente.</p>	<p>Organizar toda documentação de forma que dê mais qualidade na guarda dos documentos, e maior agilidade na busca dos mesmo quando houver necessidade.</p>
<p>Diretoria Administrativa e Financeira</p>	<p>Elaboração de Planejamento de Contratações necessárias para o Instituto</p>	<p>Para auxiliar na preparação do orçamento do IPASLI e viabilizar a boa gestão dos recursos públicos, mediante a prevenção de falhas e supressão de incertezas.</p>	<p>IPASLI</p>	<p>Segundo Semestre de 2023</p>	<p>Diretoria executiva Área de Contratos e Licitações do Instituto</p>	<p>Definir os objetivos e as necessidades das futuras contratações e a manutenção das já existentes</p>	<p>Sem ônus.</p>	<p>Cumprir com pelo menos 95% do que foi planejado.</p>

ÁREA: INVESTIMENTOS

Área	O quê?	Porquê?	Onde?	Quando?	Quem?	Como?	Quanto?	Meta
Investimentos	Elaboração de novo estudo de gerenciamento de ativos e passivos (Asset Liability Management - ALM) em consonância com a Política de Investimentos de 2024 e a Avaliação Atuarial Anual referente a 2023.	Otimizar as carteiras de investimentos e e ter uma visão de onde os recursos podem ser direcionados de acordo com o estudo ALM	IPASLI	Fevereiro de 2024	Empresa especializada	Contratação de empresa especializada na elaboração do estudo	Já está incluído nos serviços contratados pela empresa de assessoria financeira	Verificação de 100% da carteira de investimentos e utilização do estudo pelo Comitê de Investimentos
Investimentos	Elaboração de Relatórios semestrais de Diligências de Verificação dos Lastros relativos aos títulos públicos e demais papéis incluídos nas carteiras de ativos dos fundos de investimentos aplicados pelo RPPS	Atender os requisitos do Pró Gestão dos nível II e	IPASLI	Segundo semestre de 2023	Equipe de Investimentos	Síntese dos Relatórios mensais de diligência de verificação de lastros, das análises pertinentes desenvolvidas no semestre e aprimoramento do acompanhamento da situação patrimonial, fiscal, comercial e jurídica das instituições investidas	Sem ônus	Elaborar 01 relatório a cada 06 meses.



Área	O quê?	Porquê?	Onde?	Quando?	Quem?	Como?	Quanto?	Meta
Contabilidade	Elaboração de manual e procedimentos da área Contábil	Promover a otimização, continuidade e padronização dos processos	IPASLI	Exercício de 2024	Servidores do setor	Através de Fluxogramas de Processo e elaboração de manual de procedimentos	Sem ônus	Mapear e manualizar 100% do processo
Contabilidade	Automatizar a análise da execução orçamentária, financeira e patrimonial	Promover maior qualidade da informação prestada para subsidiar os processos de decisão e a tempestividade na prestação de contas	IPASLI	Exercício de 2024	Servidores do setor	Através do planilhamento e técnicas de análises de balanço e financeiras	Sem ônus	Monitorar mensalmente o resultado financeiro, orçamentário e patrimonial, além de elaborar relatórios de análises conforme a demanda gerencial e legal.
Contabilidade	Integração folha de pagamento com a contabilidade	Otimizar os processos de folha de pagamento, diminuindo número de erros, aumentando a qualidade dos seus processos internos, dando celeridade aos processos internos melhorando a qualidade do processo, garantindo controle eficaz, essencial na hora de prestar contas aos órgãos de fiscalização e controle.	IPASLI	Segundo semestre de 2023	Servidores do setor	Efetuar teste nos arquivos gerados após correção dos erros apontados. Após aprovação dos testes, fazer a primeira folha integrada sem acertos manuais.	Sem ônus	100% até dezembro



Área	O quê?	Porquê?	Onde?	Quando?	Quem?	Como?	Quanto?	Meta
Divisão de Recursos Humanos e Folha de Pagamentos	Elaboração de manual e procedimentos da área	Promover a otimização, continuidade e padronização dos processos	IPASLI	Segundo semestre de 2023	Servidores do setor	Através de Fluxogramas de Processo e elaboração de manual de procedimentos	Sem ônus	Mapear e manualizar 100% do processo
Divisão de Recursos Humanos e Folha de Pagamentos	Manter atualizada as informações da base de dados para o esocial	Para continuar atendendo as exigências do programa	IPASLI	Em todo o período	Servidores do setor	Através de correções no sistema quando necessário	Sem ônus	Enviar as Informações sempre nos prazos exigidos pelo eSocial e cumprir a legislação vigente.
Divisão de Recursos Humanos e Folha de Pagamentos	Manter atualizada as informações da base de dados para a elaboração do arquivo do cálculo atuarial	Para tornar o cálculo o mais fidedigno possível	IPASLI	Exercício 2023 e 2024	Servidores do setor	Através de correções no sistema quando necessário	Sem ônus	Atingir no mínimo de 90% do cadastro atualizado



Área	O quê?	Porquê?	Onde?	Quando?	Quem?	Como?	Quanto?	Meta
Arrecadação	Controle das Contribuições através da Geração de Guias pelo Sistema de Gestão Previdenciária	Promover um melhor controle da arrecadação do Instituto	IPASLI	Segundo semestre de 2023	Servidores do setor	Através da Adequação do sistema para Geração das Guias e arquivos para validação	Sem ônus	Atingir 100% do controle
Arrecadação	Controle contribuições dos servidores de Licença Sem Remuneração	Otimizar os processos de arrecadação de contribuições dos servidores licenciados sem remuneração	IPASLI	Segundo Semestre de 2023	Servidores do setor	Através da Adequação do sistema para Geração das Guias	Sem ônus	Atingir 100% do controle.

Área	O quê?	Porquê?	Onde?	Quando?	Quem?	Como?	Quanto?	Meta
Atendimento	Manter durante todo o ano o atendimento aos segurados, presencial, e-mail, telefone e whats app para orientações sobre aposentadorias, pensões, abono de permanência, CTC, simulação de valores encaminhamentos diversos, isenções de imposto de renda.	Necessidade de levar a informação necessária a todos os segurados, tanto de uma forma presencial como on line.	IPASLI	Exercícios de 2023 e 2024	Servidores do setor	Prestando um bom atendimentos em todos os canais de comunicação com o segurado, e de forma presencial	Sem ônus	Atingir 100% dos atendimentos

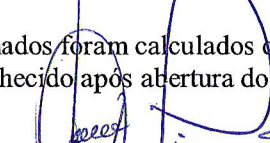


Área	O quê?	Porquê?	Onde?	Quando?	Quem?	Como?	Quanto?	Meta
Tecnologia da Informação	Aquisição de telas para computadores para andamento do processo eletrônico	Para atender de forma adequada o processo eletrônico como um todo	IPASLI	Exercícios de 2023	Setor responsável pelos processos Licitatórios	Realizando dispensa de licitação ou Pregão Eletrônico	A ser avaliado após levantamento dos servidores que utilizarão duas telas de trabalho	Todos os funcionários que necessitam de duas telas serão abrangidos

Tecnologia da Informação	Atualização da Política de Segurança da Informação	Manter atualizada a política de segurança da informação que é o documento que orienta e estabelece as diretrizes corporativas do IPASLI para a proteção dos ativos de informação e a responsabilidade legal para todos os usuários	IPASLI	Exercícios de 2023	Setor responsável	Através da discussão e elaboração da nova Política	Sem ônus	Atender ao Pró Gestão nível II
---------------------------------	--	--	--------	--------------------	-------------------	--	----------	--------------------------------

Salientamos que os valores informados foram calculados com base em uma estimativa de gastos anteriores/pesquisa de mercado e podem sofrer alterações tendo em vista que o valor final somente será conhecido após abertura do processo e realização das cotações oficiais.



AMANTINO PEREIRA PAIVA
Diretor Presidente



ANDERSON PEZZIN SAID
Diretor Adm Financeiro


LUIZ CARLOS AMARAL DE SOUZA
Diretor de Benefícios


MARCELA DE SOUSA DOS SANTOS
Membro Cons Prev Rep do Executivo


JOÃO PAULO LECCO PESSOTTI
Membro Cons Prev Rep do Legislativo


SIMONE AGUIAR
Membro Cons Prev Rep Ativos


JANAINA AMARAL
Membro Cons Prev Rep Ativos


ZENILDA MIGUEL RIBEIRO DA COSTA
Membro Cons Prev Rep dos Inativos

Linhares – ES, 21 de Junho de 2023.