

**CONSELHO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA (CMP)  
Município de Linhares-ES**

**ATA Nº 009/2018 – Reunião Ordinária**

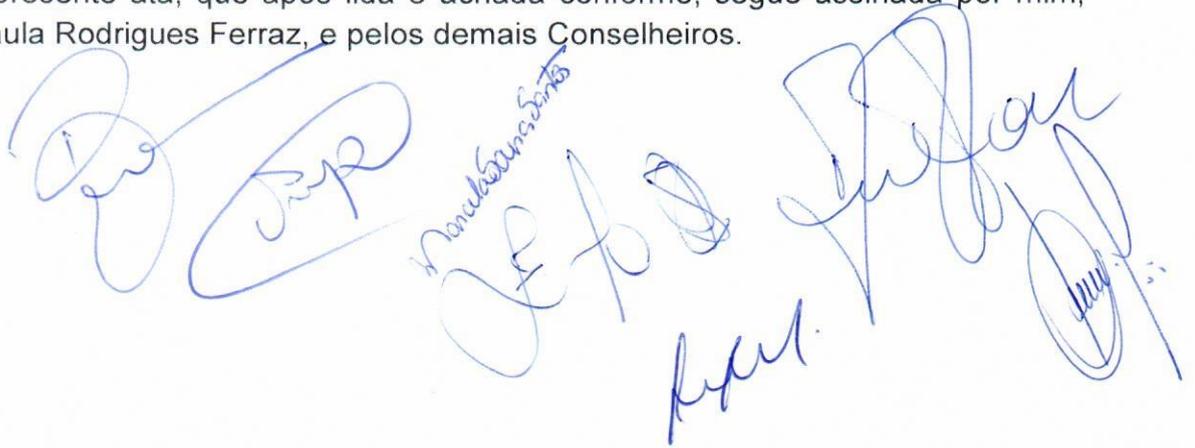
Aos **vinte e quatro dias do mês de setembro do ano de dois mil e dezoito**, às 16h13min, nas dependências do Instituto de Previdência e Assistência dos Servidores do Município de Linhares (IPASLI), situado na Rua Nicola Biancardi, nº 788, Centro, Linhares-ES, reuniu-se o Conselho Municipal de Previdência, designado por meio do Decreto Municipal nº1090/2016, alterado pelo Decreto nº 596/2017, composto pelos seguintes membros titulares: JOBIS CALIMAN BUFFON, ANDERSON PEZZIN SAID, LUIZ CARLOS AMARAL DE SOUZA, BRUNA PAULA RODRIGUES FERRAZ, INÊS PINTO, JOÃO PAULO LECCO PESSOTTI, MARCELA DE SOUSA DOS SANTOS e ZENILDA MIGUEL RIBEIRO DA COSTA. O Sr. Presidente, Jobis Caliman Buffon, cumprimentou os presentes e deu início a sessão, primeiramente agradecendo a compreensão e a presença de todos em face da alteração da data dessa reunião ordinária, que seria realizada no dia 19/09/2018, mas foi alterada tendo em vista compromissos profissionais de alguns membros do Conselho. Em seguida, a Conselheira Bruna fez a leitura da minuta da Ata da última reunião ordinária do Conselho, sendo o texto aprovado por unanimidade pelos conselheiros presentes. O Sr. Anderson apresentou aos Conselheiros os Balancetes Analíticos das Receitas e das Despesas Orçamentárias, os Demonstrativos das Aplicações Financeiras e os Relatórios das Disponibilidades Financeiras do IPASLI, referentes aos Fundos Financeiro e Previdenciário, bem como os Balancetes Analíticos das Despesas de Manutenção das Atividades Administrativas, do mês de AGOSTO de 2018, constando os valores devidamente segregados conforme apresentado no quadro a seguir:

FUNDO FINANCEIRO				
Receita Orçamentária	Despesa Orçamentária	Saldo Aplicações	Rendimento	Saldo Disponibilidades
R\$ 2.258.567,75	R\$ 2.956.880,67	R\$ 63.479,49	R\$ 390,30	R\$ 203.520,59
FUNDO PREVIDENCIÁRIO				
Receita Orçamentária	Despesa Orçamentária	Saldo Aplicações	Rendimento	Saldo Disponibilidades
R\$ 1.782.574,06	R\$ 12.885,29	R\$ 223.399.146,95	R\$ 564.961,89	R\$ 223.399.146,95
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS				
Despesa Orçamentária = R\$ 84.696,87				

O Sr. Presidente comunicou que os repasses previdenciários referentes ao mês de AGOSTO/2018, parte patronal e dos segurados, foram depositados no dia 17/09/2018, e que o pagamento dos proventos do mês de SETEMBRO/2018 dos aposentados e pensionistas seria liberado no dia 26/09/2018. Expôs ainda que para pagamento da folha do mês de SETEMBRO/2018 dos beneficiários do Fundo Financeiro o Município precisou fazer aporte no valor de R\$728.497,40 (setecentos e vinte e oito mil, quatrocentos e noventa e sete reais e quarenta centavos). O Sr. Presidente apresentou aos conselheiros os Decretos Municipais nºs 1138/2018 e 1139/2018, que dispõem, respectivamente, sobre a recondução do Conselho Fiscal do IPASLI e do Conselho Municipal de Previdência, para exercerem mandato de mais 02 (dois) anos. O Sr. Presidente comunicou que foi realizada reunião com três técnicos da empresa ASPPREV objetivando dar início aos trabalhos de implantação do Sistema Previdenciário. Também informou que no dia 07/09/2018 foi publicado Edital de Chamamento Público visando a locação de imóvel para abrigar a sede do IPASLI e que os membros da Junta Médica do Município entregaram um ofício constando as necessidades mínimas de estrutura física para desenvolvimento dos trabalhos e tal ofício foi anexado ao processo licitatório em andamento. Quanto às aplicações financeiras, o Comitê de Investimentos explicou que no mês de AGOSTO/2018 a carteira de investimentos do Instituto não evoluiu, e que a rentabilidade desse mês foi de 3,8% enquanto a meta atuarial é de 6,92%. Informou ainda que o Comitê pretende se reunir para discutir se é viável e vantajosa a aquisição de títulos do tesouro direto. O Sr. Anderson explicou que a empresa ETAA vai realizar apresentação do relatório conclusivo do cálculo atuarial necessário à homologação da segregação de massas do Instituto, e que convidará os Conselheiros para assistirem a apresentação. A Sr. Marcela informou que, até o momento, 04 (quatro) beneficiários do Instituto ainda não haviam realizado o recadastramento anual e por isso os mesmos teriam o pagamento de seus proventos do mês de SETEMBRO/2018 suspensos. O Sr. Presidente relatou que foi contratada a empresa JAS Contabilidade e Consultoria para realizar a segregação, entre os fundos financeiro e previdenciário, dos valores constantes da conta de compensações monetárias recebidas pelo IPASLI, e que a empresa se comprometeu em entregar os trabalhos até o final do mês de outubro/2018. O Sr. Presidente comunicou o Conselho que o Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo (TCE-ES) requereu informações detalhadas sobre os procedimentos de Tecnologia de Informação aplicados pelo IPASLI. Considerando que o Instituto não tem como atender, no momento, as exigências do TCE-ES no que se refere a alguns procedimentos tecnológicos visando a uma gestão segura neste âmbito, o Sr. Presidente apresentou ao Município de Linhares o referido problema e conversou

The image shows several handwritten signatures in blue ink, likely representing the members of the Council mentioned in the text. The signatures are stylized and overlapping, with some appearing to be in cursive or shorthand. They are located at the bottom of the page, below the main body of text.

com o Secretário Municipal de Finanças e Planejamento, que se comprometeu, em nome do Município, em assumir a gestão de Tecnologia de Informação do IPASLI, tendo em vista que o Município possui equipamentos e profissionais capazes de atender tais demandas de segurança. Por fim, o Sr. Presidente informou que vai enviar aos Conselheiros, via e-mail, a proposta de orçamento para 2019, acompanhada de planilhas explicativas para melhor entendimento, a fim de que o mesmo seja analisado e exposto em votação na próxima reunião ordinária do Conselho. Nada mais havendo a tratar, foi confirmada a próxima reunião ordinária do Conselho Municipal de Previdência para o dia 18/10/2018 (quinta-feira) às 16 horas, neste mesmo local. O Sr. Presidente encerrou a reunião e me autorizou a lavrar a presente ata, que após lida e achada conforme, segue assinada por mim, Bruna Paula Rodrigues Ferraz, e pelos demais Conselheiros.



Handwritten signatures in blue ink, including the name "Bruna Paula Rodrigues Ferraz" and several other illegible signatures.