

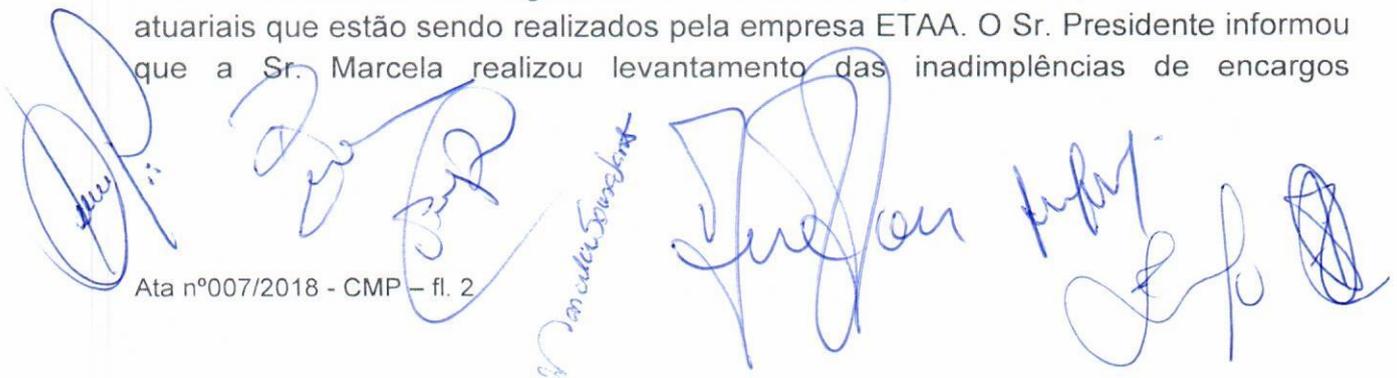
**CONSELHO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA (CMP)**  
**Município de Linhares-ES**

**ATA Nº 007/2018 – Reunião Ordinária**

Aos vinte e três dias do mês de julho do ano de dois mil e dezoito, às 16h7min, nas dependências do Instituto de Previdência e Assistência dos Servidores do Município de Linhares (IPASLI), situado na Rua Nicola Biancardi, nº 788, Centro, Linhares-ES, reuniu-se o Conselho Municipal de Previdência, designado por meio do Decreto Municipal nº1090/2016, alterado pelo Decreto nº 596/2017, composto pelos seguintes membros titulares: JOBIS CALIMAN BUFFON, ANDERSON PEZZIN SAID, LUIZ CARLOS AMARAL DE SOUZA, BRUNA PAULA RODRIGUES FERRAZ, INÊS PINTO, JOÃO PAULO LECCO PESSOTTI, MARCELA DE SOUSA DOS SANTOS e ZENILDA MIGUEL RIBEIRO DA COSTA. O Sr. Presidente, Jobis Caliman Buffon, cumprimentou os presentes e deu início a sessão, primeiramente agradecendo a compreensão e a presença de todos em face da alteração da data dessa reunião ordinária, que seria realizada no dia 18/07/2018, mas foi alterada tendo em vista compromissos profissionais de alguns membros do Conselho. Em seguida, a Conselheira Bruna fez a leitura da minuta da Ata da última reunião ordinária do Conselho, sendo o texto aprovado por unanimidade pelos conselheiros presentes. O Sr. Anderson apresentou aos Conselheiros os Balancetes Analíticos das Receitas e das Despesas Orçamentárias, os Demonstrativos das Aplicações Financeiras e os Relatórios das Disponibilidades Financeiras do IPASLI, referentes aos Fundos Financeiro e Previdenciário, bem como os Balancetes Analíticos das Despesas de Manutenção das Atividades Administrativas, do mês de JUNHO de 2018, constando os valores devidamente segregados conforme apresentado no quadro a seguir:

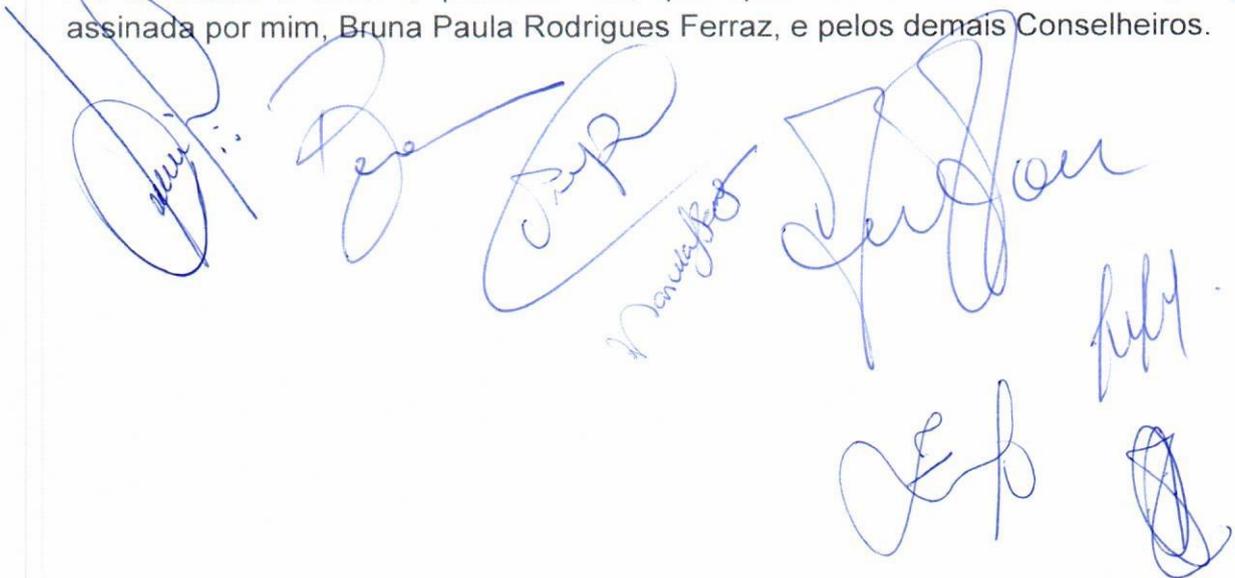
FUNDO FINANCEIRO				
Receita Orçamentária	Despesa Orçamentária	Saldo Aplicações	Rendimento	Saldo Disponibilidades
R\$ 2.247.352,14	R\$ 2.915.543,94	R\$ 109.841,58	R\$ 5.422,36	R\$ 196.281,33
FUNDO PREVIDENCIÁRIO				
Receita Orçamentária	Despesa Orçamentária	Saldo Aplicações	Rendimento	Saldo Disponibilidades
R\$ 1.963.596,80	R\$ 16.564,39	R\$ 218.460.440,53	R\$ 868.178,49	R\$ 218.468.521,60
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS				
Despesa Orçamentária = R\$ 69.688,21				

O Sr. Presidente comunicou que os repasses previdenciários referentes ao mês de JUNHO/2018, parte patronal e dos segurados, foram depositados no dia 11/07/2018, e que o pagamento dos proventos do mês de JULHO/2018 dos aposentados e pensionistas seria liberado no dia 25/07/2018. Expôs ainda que para pagamento da folha do mês de JULHO/2018 dos beneficiários do Fundo Financeiro o Município precisou fazer aporte no valor de R\$644.094,94. A Diretoria Executiva comunicou aos demais presentes que estão pretendendo mudar a sede administrativa do IPASLI para um imóvel maior e que já estão procurando um novo espaço. O Sr. Presidente informou que encaminhou ofício ao Prefeito Municipal de Linhares solicitando a recondução dos membros do Conselho Municipal de Previdência e do Conselho Fiscal, em face do vencimento dos mandatos. Também informou que foi publicado o Edital para contratação de empresa especializada para fornecimento do Sistema Previdenciário e que a licitação, na modalidade tomada de preços, está prevista para iniciar no dia 15/08/2018. Quanto as aplicações financeiras, o Comitê de Investimentos explicou que houve recuperação por parte de alguns investimentos, entretanto ainda não atingimos a meta atuarial, mas que a diversificação das modalidades de investimentos foi positiva, pois o instituto não está perdendo capital. O Sr. Anderson informou que a empresa ETAA já está trabalhando no cálculo atuarial necessário a homologação da segregação de massas do Instituto junto a Secretaria de Previdência, e que o Departamento Municipal de Recursos Humanos se comprometeu em entregar a base de dados solicitada até o dia 24/07/2018. A Sr. Marcela informou que o Sindicato dos Servidores Públicos do Município de Linhares – SISPML cedeu um veículo para que o Instituto possa realizar, nos dias 25, 26 e 27/07/2018, o recadastramento dos dependentes acamados. Acrescentou ainda que no mês de AGOSTO/2018 os beneficiários que não tiverem realizado o recadastramento anual terão o pagamento de seus proventos suspenso. O Sr. Luiz Carlos informou o Conselho de que foram abertas seis novas contas correntes, sendo duas em cada banco credenciado pelo IPASLI, com CNPJ's distintos, objetivando segregar a movimentação bancária dos fundos financeiro e previdenciário, e que gradativamente, em conformidade com os vencimentos, serão movimentadas as aplicações financeiras de cada fundo para as respectivas contas. Também comunicou que foram adquiridos certificados digitais para cada um dos CNPJ's do Instituto, para viabilizar o envio digital dos arquivos pertinentes. O Sr. Anderson expôs que foi enviada à Secretaria de Previdência, via Correios, a documentação pendente exigida para regularização administrativa do CRP – Certificado de Regularidade Previdenciária, faltando apenas os estudos atuariais que estão sendo realizados pela empresa ETAA. O Sr. Presidente informou que a Sr. Marcela realizou levantamento das inadimplências de encargos



Ata nº007/2018 - CMP - fl. 2

previdenciários originadas de cessões de servidores a outros entes da federação, e que foi encaminhado Ofício à Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos cobrando o pagamento dos débitos apurados. Por fim, a Diretoria Executiva comunicou que reservou o espaço de lazer do SISPML, no bairro Palmital, para o dia 01/12/2018, para a realização da confraternização anual dos beneficiários do IPASLI, conforme sugerido na reunião ordinária anterior. O Sr. Anderson disse que elaborou projetos e enviou aos três bancos conveniados solicitando patrocínio para a realização do evento e o Sr. Presidente cientificou os presentes que o Padre Anderson Gomes já confirmou sua presença como palestrante no evento. Os demais conselheiros parabenizaram a Diretoria Executiva pela iniciativa e se dispuseram a ajudar no que for preciso. Nada mais havendo a tratar, foi confirmada a próxima reunião ordinária do Conselho Municipal de Previdência para o dia 21/08/2018 (quinta-feira) às 16 horas, neste mesmo local. O Sr. Presidente encerrou a reunião e me autorizou a lavrar a presente ata, que após lida e achada conforme, segue assinada por mim, Bruna Paula Rodrigues Ferraz, e pelos demais Conselheiros.

The image shows several handwritten signatures in blue ink. From left to right, there is a large, stylized signature, followed by a signature that appears to be 'Bruna Paula Rodrigues Ferraz', and then several other signatures of varying styles and sizes, some appearing to be initials or names of council members.