

**CONSELHO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA (CMP)
Município de Linhares-ES**

ATA Nº 004/2018 – Reunião Ordinária

Aos vinte e quatro dias do mês de abril do ano de dois mil e dezoito, às 16h5min, nas dependências do Instituto de Previdência e Assistência dos Servidores do Município de Linhares (IPASLI), situado na Rua Nicola Biancardi, nº 788, Centro, Linhares-ES, reuniu-se o Conselho Municipal de Previdência, designado por meio do Decreto Municipal nº1090/2016, alterado pelo Decreto nº 596/2017, composto pelos seguintes membros titulares: JOBIS CALIMAN BUFFON, ANDERSON PEZZIN SAID, LUIZ CARLOS AMARAL DE SOUZA, BRUNA PAULA RODRIGUES FERRAZ, INÊS PINTO, JOÃO PAULO LECCO PESSOTTI, MARCELA DE SOUSA DOS SANTOS e ZENILDA MIGUEL RIBEIRO DA COSTA. O Sr. Presidente, Jobis Caliman Buffon, cumprimentou os presentes e deu início a sessão, primeiramente agradecendo a compreensão e a presença de todos em face da alteração da data dessa reunião ordinária, que seria realizada no dia 18/04/2018, mas foi alterada tendo em vista compromissos profissionais de alguns membros do Conselho. Em seguida, a Conselheira Bruna fez a leitura da minuta da Ata da última reunião ordinária do Conselho, sendo o texto aprovado por unanimidade pelos conselheiros presentes. O Sr. Luiz Carlos apresentou aos Conselheiros os Balancetes Analíticos das Receitas e das Despesas Orçamentárias, os Demonstrativos das Aplicações Financeiras e os Relatórios das Disponibilidades Financeiras do IPASLI, referentes aos Fundos Financeiro e Previdenciário, bem como os Balancetes Analíticos das Despesas de Manutenção das Atividades Administrativas, do mês de MARÇO de 2018, constando os valores devidamente segregados conforme apresentado no quadro a seguir:

FUNDO FINANCEIRO				
Receita Orçamentária	Despesa Orçamentária	Saldo Aplicações	Rendimento	Saldo Disponibilidades
R\$ 2.572.665,99	R\$ 2.811.319,58	R\$ 600.227,37	R\$ 10.114,87	R\$ 700.341,74
FUNDO PREVIDENCIÁRIO				
Receita Orçamentária	Despesa Orçamentária	Saldo Aplicações	Rendimento	Saldo Disponibilidades
R\$ 2.302.863,19	R\$ 9.964,04	R\$ 220.081.980,56	R\$ 1.132.445,26	R\$ 220.114.390,03
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS				
Despesa Orçamentária = R\$ 57.086,48				

O Sr. Presidente comunicou que os repasses previdenciários referentes ao mês de MARÇO/2018, parte patronal e dos segurados, foram depositados no dia 13/04/2018, e que o pagamento dos proventos do mês de ABRIL/2018 dos

aposentados e pensionistas seria liberado no dia 27/04/2018. Expôs ainda que para pagamento da folha do mês de ABRIL/2018 dos beneficiários do Fundo Financeiro o Município precisou fazer aporte no valor de R\$119.135,47. O Sr. Presidente convidou todos os conselheiros para, se possível, participarem do XII Seminário Capixaba de Previdência a ser realizado pela Associação Capixaba dos Institutos de Previdência – ACIP, nos dias 17 e 18 de maio de 2018, na cidade de Domingos Martins-ES. O Sr. Anderson informou que foi publicado no site do IPASLI o Edital de Convocação para Credenciamento Bancário dos bancos públicos que mantêm relação financeira com o Instituto. Os três bancos já entregaram toda documentação exigida e, em face disso, o IPASLI emitiu os respectivos Atestados de Credenciamento, que serão enviados ao Ministério da Previdência Social em cumprimento às exigências para liberação do CRP. O Sr. Anderson expôs que foram concluídos os procedimentos de contratação da empresa L.D.B. Consultoria e Assessoria Financeira Ltda., para prestar serviços de consultoria e assessoria no âmbito da gestão financeira do Instituto. A empresa L.D.B. já esta em atividade, auxiliando na emissão dos relatórios DAIR, DPIN, DIPR, relatórios mensais e trimestrais, análises de fundos e na execução de vários outros serviços de rotina. O Sr. Anderson entregou aos Conselheiros o login e a senha para acessar o site da L.D.B. e fez uma demonstração de como navegar pelo site. Os Conselheiros verificaram que as informações financeiras do IPASLI estão expostas de forma muito transparente, entendível e detalhada, através de planilhas e gráficos. O Sr. Presidente comunicou que estão sendo adotadas providências para melhorar o acesso a informações no site do IPASLI, a fim de atender uma das exigências constante da Portaria nº 440/2013 do Ministério da Previdência Social, especialmente no que se refere a transparência total. O Sr. Anderson explicou que estão sendo incluídos no site diversos relatórios e informações obrigatórios, e que ele está trabalhando na elaboração de alguns relatórios de exercícios anteriores que também serão inseridos gradativamente no site. Os Conselheiros acessaram o site do Instituto e constataram que as informações estão expostas de forma muito clara e objetiva e elogiaram o trabalho realizado. O Sr. Presidente informou que ele está trabalhando na preparação do Edital para licitação do sistema previdenciário para atender ao Instituto, e que o Edital para a licitação de contratação de empresa para prestar serviços de assessoria atuarial está sendo elaborado pelo setor de compras do Município de Linhares. Os membros do Comitê de Investimentos comunicaram aos demais Conselheiros que foram realizadas algumas movimentações de aplicações financeiras no mês de abril/2018 objetivando enquadrar as aplicações do Instituto aos percentuais estabelecidos na Resolução BACEN nº 4604/2017. Em seguida, o Sr. Anderson apresentou ao Conselho o novo Regimento Interno do



Comitê de Investimento do IPASLI e solicitou que ele fosse apreciado pelo Conselho, ressaltando as alterações que foram realizadas no art. 3º do mesmo, no que se refere à composição do Comitê. Os Conselheiros analisaram o documento e aprovaram, por unanimidade, a nova redação do Regimento Interno do Comitê de Investimento do IPASLI. O Sr. Presidente apresentou ao Conselho uma sugestão de Cronograma de Reuniões Ordinárias do Conselho Municipal de Previdência para o exercício de 2018, o Conselho aprovou por unanimidade o cronograma proposto e o Sr. Presidente informou que o Cronograma será disponibilizado no site do Instituto, em atendimento às exigências do Ministério de Previdência Social. Por fim, o Sr. Presidente comunicou aos Conselheiros que a entrega da Prestação de Contas Anual ao TCE-ES está atrasada e que para evitar esse tipo de transtorno o Instituto precisa urgentemente recursos humanos a fim de agilizar os trabalhos. Considerando o exposto, o Conselho deliberou que o Sr. Presidente encaminhe ofício ao Prefeito Municipal solicitando a possibilidade de disponibilização de pessoal, esclarecendo a motivação e o caráter urgente da necessidade. Nada mais havendo a tratar, foi confirmada a próxima reunião ordinária do Conselho Municipal de Previdência para o dia 22/05/2018 (terça-feira) às 16 horas, neste mesmo local. O Sr. Presidente encerrou a reunião e me autorizou a lavrar a presente ata, que após lida e achada conforme, segue assinada por mim, Bruna Paula Rodrigues Ferraz, e pelos demais Conselheiros.

Handwritten signatures of the council members and the secretary, including the name 'Bruna Paula Rodrigues Ferraz' written vertically.