

**CONSELHO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA (CMP)**  
**Município de Linhares-ES**

**ATA Nº 003/2018 – Reunião Ordinária**

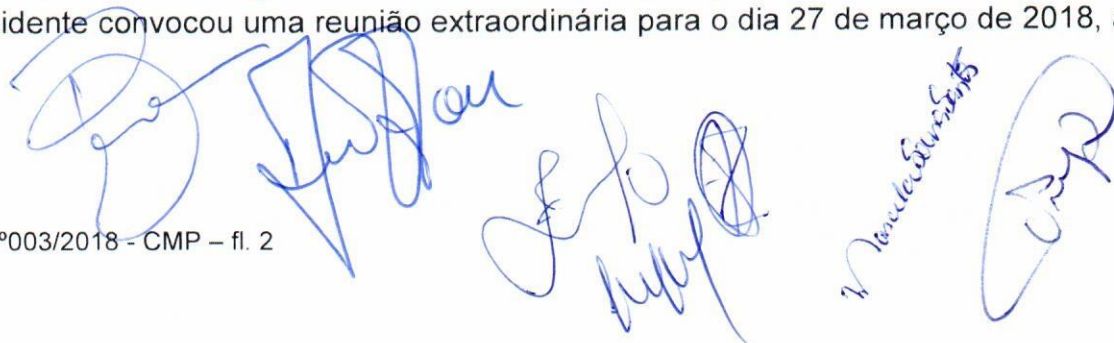
Aos **vinte e dois dias do mês de março do ano de dois mil e dezoito**, às 16h10min, nas dependências do Instituto de Previdência e Assistência dos Servidores do Município de Linhares (IPASLI), situado na Rua Nicola Biancardi, nº 788, Centro, Linhares-ES, reuniu-se o Conselho Municipal de Previdência, designado por meio do Decreto Municipal nº1090/2016, alterado pelo Decreto nº 596/2017, composto pelos seguintes membros titulares: JOBIS CALIMAN BUFFON, ANDERSON PEZZIN SAID, LUIZ CARLOS AMARAL DE SOUZA, BRUNA PAULA RODRIGUES FERRAZ, INÊS PINTO, JOÃO PAULO LECCO PESSOTTI, MARCELA DE SOUSA DOS SANTOS e ZENILDA MIGUEL RIBEIRO DA COSTA. O Sr. Presidente, Jobis Caliman Buffon, cumprimentou os presentes e deu início a sessão. A Conselheira Bruna fez a leitura da minuta da Ata da última reunião ordinária do Conselho, sendo o texto aprovado por unanimidade pelos conselheiros presentes. O Sr. Anderson apresentou aos Conselheiros os Balancetes Analíticos das Receitas e das Despesas Orçamentárias, os Demonstrativos das Aplicações Financeiras e os Relatórios das Disponibilidades Financeiras do IPASLI, referentes aos Fundos Financeiro e Previdenciário, bem como os Balancetes Analíticos das Despesas de Manutenção das Atividades Administrativas, do mês de FEVEREIRO de 2018, constando os valores devidamente segregados conforme apresentado no quadro a seguir:

FUNDO FINANCEIRO				
Receita Orçamentária	Despesa Orçamentária	Saldo Aplicações	Rendimento	Saldo Disponibilidades
R\$ 2.224.764,84	R\$ 2.984.770,18	R\$ 1.287.727,06	R\$ 9.090,41	R\$ 1.516.559,53
FUNDO PREVIDENCIÁRIO				
Receita Orçamentária	Despesa Orçamentária	Saldo Aplicações	Rendimento	Saldo Disponibilidades
R\$ 2.550.314,31	R\$ 10.918,04	R\$ 217.835.196,86	R\$ 1.341.117,07	R\$ 217.891.682,58
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS				
Despesa Orçamentária = R\$ 153.280,23				

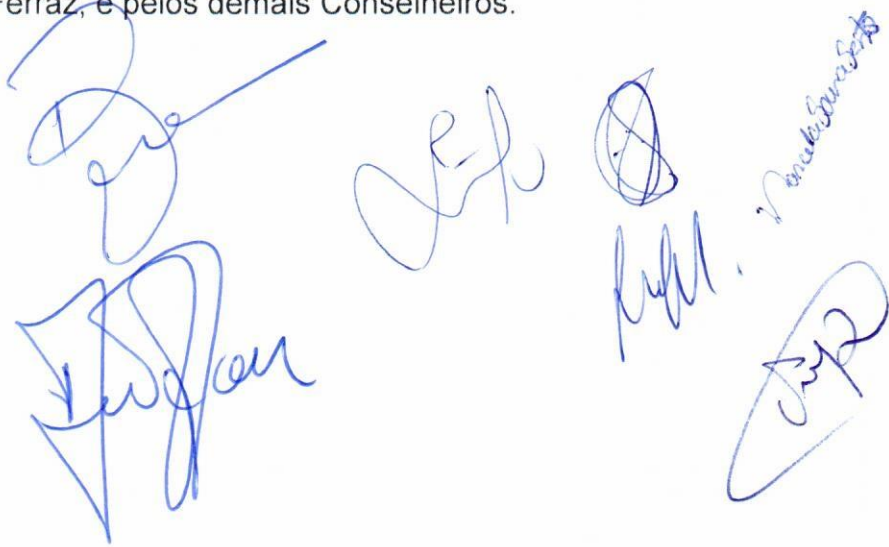
O Sr. Presidente comunicou que os repasses previdenciários referentes ao mês de FEVEREIRO/2018, parte patronal e dos segurados, foram depositados no dia 14/03/2018, e que o pagamento dos proventos do mês de fevereiro/2018 dos aposentados e pensionistas seria liberado no dia 28/03/2018. O Sr. Anderson expressou aos presentes seu orgulho e satisfação em compor esse Conselho. A Sra. Zenilda solicitou formalmente ao Conselho sua destituição do Comitê de



Investimentos, justificando que trabalha diretamente com os processos de concessão de benefícios e de compensações previdenciárias, que atualmente se encontra com grande demanda de trabalho, não dispondo de tempo suficiente para atuar na gestão financeira do Instituto o que compromete o seu bom desempenho nas atividades do Comitê de Investimentos. O Conselho aceitou, por unanimidade, o pedido de afastamento da Sr. Zenilda. O Sr. Presidente opinou que o Conselho aprovasse um novo membro para compor o Comitê de Investimentos, observando o que dispõe o inciso II, do art. 2º da Lei nº 2436/2004 e o art. 2º do Decreto nº 1620/2012. A Sr. Zenilda indicou o nome da Conselheira Marcela, que é servidora efetiva do quadro e possui o CPA-10. O Conselho aprovou, por unanimidade, a nova formação do Comitê de Investimentos, que passou a ser composto pelos senhores Anderson Pezzin Said – Diretor Administrativo/Financeiro do IPASLI, Luiz Carlos Amaral de Souza – Diretor de Benefícios do IPASLI, e a senhora Marcela de Sousa dos Santos - Chefe da Divisão de Gestão de Pessoas, Materiais e Patrimônio do IPASLI. O Sr. Anderson expôs que, após a realização de alguns orçamentos necessários ao processo licitatório, estão sendo concluídos os procedimentos objetivando a contratação de empresa especializada para prestar serviços de consultoria e assessoria no âmbito da gestão financeira do Instituto. A empresa contratada será a L.D.B. Consultoria e Assessoria Financeira Ltda., e ela prestará auxílio na emissão dos relatórios DAIR, DPIN, DIPR, relatórios mensais e trimestrais, análises de fundos e na execução de vários outros serviços de rotina. O Sr. Anderson informou o conselho que está auxiliando o Sr. Luiz Carlos na emissão dos já citados relatórios, que são enviados periodicamente ao Ministério da Previdência Social através do CADPREV, a fim de agilizar a resolução das exigências necessárias à liberação do CRP. Informou ainda que uma dessas pendências trata-se da obrigatoriedade de formalizar o credenciamento dos bancos públicos que mantêm relação financeira com o Instituto, e que já está elaborando a minuta do Edital de Abertura do Credenciamento Bancário para ser publicado em breve. A Sr. Marcela comunicou que ela e o Sr. Anderson elaboram o cronograma de pagamento dos proventos dos aposentados e pensionistas, que foi aprovado pelo Presidente do IPASLI e devidamente publicado no site oficial do Instituto. Também comunicou ao Conselho que na folha de pagamento do mês de março de 2018 foi lançado o reajuste salarial previsto na Lei Municipal nº 3737/2018, de 23 de fevereiro de 2018, em favor dos aposentados e pensionistas do SAAE com direito a paridade salarial. O Sr. Presidente comunicou ao Conselho que pretende contratar empresa especializada para prestar serviços de assessoria jurídica, visando a realização de revisão, estudo e diagnóstico da nossa legislação previdenciária. Por fim, o Sr. Presidente convocou uma reunião extraordinária para o dia 27 de março de 2018, às

The image shows several handwritten signatures in blue ink at the bottom of the page. From left to right, there are approximately six distinct signatures, some of which are quite stylized and overlapping. The signatures appear to be of various individuals, likely members of the board or staff mentioned in the text above.

16 horas, especificamente para apreciação e aprovação, ou não, do Relatório Trimestral das Aplicações Financeiras do IPASLI, referente ao período de 01/10/2017 a 31/12/2017, a ser elaborado e apresentado pelo Comitê de Investimentos. Todos os Conselheiros confirmam presença na reunião extraordinária. Nada mais havendo a tratar, foi agendada a próxima reunião ordinária do Conselho Municipal de Previdência para o dia 18/04/2018 (quarta-feira) às 16 horas, neste mesmo local. O Sr. Presidente encerrou a reunião e me autorizou a lavrar a presente ata, que após lida e achada conforme, segue assinada por mim, Bruna Paula Rodrigues Ferraz, e pelos demais Conselheiros.

The image shows five handwritten signatures in blue ink. From left to right: 1. A large, stylized signature that appears to be 'Bruna Paula Rodrigues Ferraz'. 2. A signature that looks like 'J. L.'. 3. A signature that looks like 'M. L.'. 4. A signature that looks like 'P. L.'. 5. A signature that looks like 'J. P.'. There is also a small, illegible signature above the fourth one.