

**CONSELHO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA (CMP)  
Município de Linhares-ES**

**ATA Nº 002/2023 – Reunião Ordinária**

Aos **vinte e três dias de fevereiro do ano de dois mil e vinte e três**, às 16h08min, nas dependências do Instituto de Previdência e Assistência dos Servidores do Município de Linhares (IPASLI), sediado na Avenida Augusto Calmon, nº 2.205, bairro Colina, Linhares-ES, reuniu-se o Conselho Municipal de Previdência, designado por meio do Decreto Municipal nº1.022/2022, composto pelos seguintes membros titulares: AMANTINO PEREIRA PAIVA, ANDERSON PEZZIN SAID, LUIZ CARLOS AMARAL DE SOUZA, JANAÍNA AMARAL, JOÃO PAULO LECCO PESSOTTI, MARCELA DE SOUSA DOS SANTOS, SIMONE AGUIAR. O Sr Presidente, Amantino Pereira Paiva assumiu as atividades deste instituto em 06.02.2023, como Diretor Presidente, cumprimentou os presentes e deu início a sessão. Primeiramente, foi realizada a leitura da minuta da Ata da última reunião ordinária do Conselho, sendo o texto aprovado por unanimidade pelos conselheiros presentes. O Sr. Anderson apresentou aos Conselheiros os Balancetes Analíticos das Receitas e das Despesas Orçamentárias, os Demonstrativos das Aplicações Financeiras e os Relatórios das Disponibilidades Financeiras do IPASLI, referentes aos Fundos Financeiro e Previdenciário, bem como os Balancetes Analíticos das Despesas de Manutenção das Atividades Administrativas, do mês de JANEIRO de 2023, constando os valores devidamente segregados conforme apresentado no quadro a seguir:

FUNDO FINANCEIRO			
Receita Orçamentária	Despesa Orçamentária	Saldo Aplicações	Saldo Disponibilidades
R\$ 3.003.181,19	R\$ 5.261.127,23	R\$ 257.538,16	11.505,64
FUNDO PREVIDENCIÁRIO			
Receita Orçamentária	Despesa Orçamentária	Saldo Aplicações	Saldo Disponibilidades
R\$ 2.106.334,76	R\$ 105.848,12	R\$ 384.306.383,87	R\$ 33.361,10
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS			
Despesa Orçamentária = R\$ 135.137,61		Saldo das Aplicações R\$ 168.597,92	

O Sr. Presidente comunicou que os repasses previdenciários referentes ao mês de JANEIRO/2023, parte patronal e dos segurados, foram depositados nas seguintes datas:

Órgão	Data do Repasse
SAAE	14/03/2023
PML	20/03/2023
CAMARA	06/03/2023
FACELI	20/03/2023

Que o pagamento dos proventos do mês de Fevereiro/2023 dos aposentados e pensionistas seria liberado no dia 28/02/2023. Expôs ainda que para pagamento da folha do mês de Janeiro/2023 dos beneficiários do Fundo Financeiro foram realizados aportes nos seguintes valores:

Órgão	Valor Aporte R\$
PML	1.099.846,25
CAMARA	65.624,02
SAAE	328.539,30

Que no mês de Janeiro/2023 o IPASLI concedeu 08 benefícios sendo:

Modalidade do Benefício	Quantidade
Aposentadoria por Idade e Tempo de Contribuição	03
Aposentadoria por idade proporcional ao tempo de contribuição	03
Aposentadoria por Invalidez	02
Pensão por Morte	-

Quanto às aplicações financeiras, o Sr Anderson relatou que no mês de Janeiro/2023 a rentabilidade das aplicações financeiras foi positiva e o valor em 31.01.2023 era de R\$ 4.099.636,85 (Quatro milhões noventa e nove mil seiscentos e trinta e seis reais e oitenta e cinco centavos), e que o saldo total das Aplicações Financeiras do IPASLI em 31/01/2023 é de 384.306.383,87 (Trezentos e oitenta e quatro milhões trezentos e seis mil trezentos e oitenta e três reais e oitenta e sete centavos). O Sr Presidente comunicou que o valor a receber de Compensação previdenciária pelo instituto no mês de Janeiro/2023 é de R\$ 269.952,76 (Duzentos e sessenta e nove mil novecentos e cinquenta e dois reais e setenta e seis centavos). O Sr Anderson comunicou que já foi encaminhada para a Secretaria da Previdência a política de investimentos retificada, conforme aprovação deste conselho. O Sr Anderson expos sobre a Taxa de Administração, que a partir desse ano está sendo administrada em contas bancárias e contábeis distintas e de capital, sendo que 1,67% dos recursos da Taxa de Administração é utilizada para custear as despesas administrativa e 20% da taxa utilizados para despesas administrativas com o Pró Gestão e capacitação dos Dirigentes, Conselhos e Comitê de Investimentos da Unidade Gestora do RPPS. Esses valores estão sendo capitalizados em fundos DI que são os fundos de investimentos em títulos atrelados aos principais indexadores, CDI ou Selic, que possuem liquidez diária, visto a necessidade do resgate imediato para pagamento das despesas mensais administrativas. O Sr Anderson comunicou que iniciamos o processo do Pró Gestão em busca da Certificação com aderência ao Nível II, alguns requisitos para atendimento do programa são obrigatórios, entre eles o Censo Previdenciário dos



servidores ativos a cada 05 anos, neste sentido foi protocolado junto ao Município o ofício nº102/2023, (Processo 006487/2023) que comunica da necessidade de realização do mesmo, visto que o último foi realizado em 2017. Até mesmo para a manutenção do Pró Gestão Nível de Aderência I, que hoje o IPASLI possui, é necessário a realização do censo, lembrando que a data de validade da certificação atual é de três anos e vence em 01.09.2023. O Sr presidente solicitou a autorização deste conselho para realizar um levantamento de custos para aquisição ou locação de um veículo para o instituto, o conselho por unanimidade concordou. O Sr presidente comunicou sobre a intenção de realizar um atendimento no âmbito social, neste instituto para seus segurados. A senhora Simone aproveitou para expor sobre a necessidade que a mesma acha de proporcionar uma melhor comunicação entre o IPASLI e os segurados através das redes sociais. O Sr Presidente acolheu a proposta e vai dar início com as providências necessárias. A senhora Simone sugeriu retornar ao cronograma anual deste instituto a festa dos aposentados e pensionistas, visto ser um momento que proporciona alegria e interação entre os segurados inativos e pensionistas. Todos os conselheiros acolheram a proposta da mesma, e será reservada uma data para realização da festa ainda esse ano de 2023. A senhora Marcela comunicou que será baixado um Edital pela Secretaria de Administração para editar as normas da Progressão dos segurados que se aposentaram após a abril de 2020 e teriam direito a progressão, após a progressão, os que forem contemplados, terão seus valores de benefícios atualizados e receberão a diferença desde a data da concessão do benefício. O Sr Anderson comunicou que o fechamento do exercício de 2022 foi entregue no prazo pela contabilidade, a ACIP solicitou a dilatação de prazo junto ao TCE para e entrega, o TCE concedeu, porém com o empenho da equipe de contabilidade deste instituto, não foi necessária utilizar a prorrogação de prazo. O Sr. Anderson registrou os parabéns a Contadora e toda equipe da contabilidade do IPASLI. O Sr Anderson comunicou que acontecerá o processo eleitoral da ACIP referente ao Biênio 2023/2024 e que o mesmo fará parte da composição da chapa que concorrerá ao pleito. Nada mais havendo a tratar, foi agendada a próxima reunião ordinária do Conselho Municipal de Previdência para o dia 22/03/2023 (quarta feira) às 16 horas, neste mesmo local. O Sr. Presidente encerrou a reunião e me autorizou a lavrar a presente ata que, após lida e achada conforme, segue pelos Conselheiros.

