

CONSELHO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA - CMP

Município de Linhares-ES

ATA N.º 001/2025

Reunião Ordinária

Aos trinta e um dias do mês de janeiro do ano de dois mil e vinte e cinco, às 16h, nas dependências do Instituto de Previdência e Assistência dos Servidores do Município de Linhares (IPASLI), sediado na Avenida Augusto Calmon, nº 2.205, bairro Colina, Linhares-ES, reuniu-se o Conselho Municipal de Previdência, designado por meio do Decreto Municipal nº 1.022/2022, composto pelos seguintes membros titulares: IVAN SALVALDOR FILHO, MARCELA DE SOUSA DOS SANTOS, ZENILDA MIGUEL RIBEIRO DA COSTA, JANAINA AMARAL, JOÃO PAULO LECCO PESSOTTI, SIMONE AGUIAR E GILMARA OLIVEIRA ANDRADE TASSINARI, o Sr Presidente, cumprimentou os presentes e deu início a sessão. Logo após foi realizada a leitura da minuta da Ata da última reunião ordinária do Conselho. O Sr. Presidente apresentou aos Conselheiros os Balancetes Analíticos das Receitas e das Despesas Orçamentárias, os Demonstrativos das Aplicações Financeiras e os Relatórios das Disponibilidades Financeiras do IPASLI, referentes aos Fundos Financeiro e Previdenciário, bem como os Balancetes Analíticos das Despesas de Manutenção das Atividades Administrativas, do mês de DEZEMBRO/2024, constando os valores devidamente segregados conforme apresentado no quadro a seguir:

FUNDO FINANCEIRO			
Receita Orçamentária	Despesa Orçamentária	Saldo Aplicações	Saldo Disponibilidades
6.730,912,65	13.067.099,85	118.030,26	432.022,70
FUNDO PREVIDENCIARIO			
Receita Orçamentária	Despesa Orçamentária	Saldo Aplicações	Saldo Disponibilidades
4.893.587,72	424.300,20	516.093.718,29	3.191,80
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS			
Despesa Orçamentaria R\$ 489.304,22		Saldo das Aplicações R\$ 411.292,75	

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

O Sr. Presidente comunicou que os repasses previdenciários dos órgãos vinculados a este RPPS, referentes ao mês de DEZEMBRO/2024, parte patronal e dos segurados, foram depositados dentro da data limite estabelecida em Lei. Que o pagamento dos proventos do mês de DEZEMBRO/2024 dos aposentados e pensionistas foi liberado no dia 24/01/2025. Expôs ainda que para pagamento da folha do mês de DEZEMBRO/2024 dos beneficiários do fundo financeiro foram realizados aportes nos seguintes valores:

Orgão	Valor Aporte R\$
PML	5.060.891,08
CAMARA	159.130,52
SAAE	698.644,72

Que no mês de JANEIRO/2025 o IPASLI concedeu 03 benefícios sendo:

Modalidade do Benefício	Quantidade
Aposentadoria por Idade e Tempo de Contribuição	01
Aposentadoria por idade proporcional ao tempo de contribuição	00
Aposentadoria por Invalidez	00
Aposentadoria Especial do magistério	00
Aposentadoria Compulsória	00
Aposentadoria Especial por Agentes Nocivos a Saúde	02
Pensão por Morte	00

A senhora Zenilda falou da COMPREV e que o fluxo da compensação teve 236 requerimento/RPPS no valor de R\$ 114.126,99 e foi concedidos 25 processos de compensação o valor de R\$ 462.691,67 e que o fluxo da compensação de 6 processos RGPS de R\$ (-5.266,95) no total de ajustes de contas a receber de R\$ 471.551,71. Logo após foi realizada a leitura da minuta da Ata da última reunião ordinária do Conselho, o senhor presidente apresentou a nova diretoria executiva composta por ele e pela senhora Marcela de Sousa dos Santos (Diretora Administrativa/Financeira) e Zenilda Miguel Ribeiro da Costa (Diretora de Benefícios – interina), o senhor Presidente apresentou também a nova conselheira

a senhora Gilmara Olivera Andrade Tassinari que foi indicada pelo Executivo, falou também da eleição de diretor de benefícios e conselheiros e apresentou a minuta do Projeto de Lei e do Decreto de regulamentação, o conselheiro João Paulo fez observação quanto a falta no Decreto de previsão de suplente para o cargo, sendo necessário então o acerto no Decreto. O Sr. Presidente comunicou também sobre a cessão da Contadora efetiva do município a senhora Liane Sesana, que irá contribuir muito com a área contábil do Instituto. Informou também o encerramento da cessão da senhora Jaqueline Frholich, servidora do SAAE a partir de 10/02/2025. O senhor Presidente comunicou sobre a necessidade de indicação para o Comitê de Investimentos, já que o membro indicado do conselho assumiu o Cargo de Diretor Adm/Financeiro, sendo Presidente do Comitê, então foi indicada por unanimidade a conselheira a senhora Janaina Amaral para assumir como membro do Comitê. O Sr. Presidente falou também da nova portaria nº. 05/2025 de 10/01/2025 retroagindo 02/01/2025 que trata da função de Gestor de Recursos, sendo a senhora Marcela de Sousa dos Santos nomeada para função. A senhora Marcela explanou sobre os investimentos do instituto no ano de 2024, o IPASLI não bateu a meta atuarial no ano de 2024, tendo uma rentabilidade de 5,09%, sendo que a maior rentabilidade na carteira foi proveniente da compra de Títulos Públicos Federais. Comunicou que houve o aumento da taxa selic para 13,25% o que implica ser mais vantajoso para Carteira, aplicações em fundos pós fixados, fundo DIs e compra de Títulos Públicos. Comunicou que recebeu CUPONS das NTNFS, sendo realizada a recompra para 2035 a uma taxa de 14,60%. O Sr Presidente comunicou que foi devolvido o valor de R\$ 999.847,03 (novecentos e noventa nove mil, oitocentos e quarenta sete reais e três centavos) para pagamento de benefícios do fundo financeiro, devido as sobras do custeio Administrativo do ano de 2024. Informou também que foi suspenso pagamento de alguns segurados pela ausencia da realização da prova de vida, e comunicou também que a Comissão de Diligência do Instituto foi extinta e por fim o Sr. Presidente falou dos eventos que acontecerão no mês de fevereiro que são: dia 06/02/2025 – Panorama Economico e Perspectivas para 2025, evento realizado pela 4UM com a participação do auditor do TCE Diego Torres, vai falar da certificação profissional e resultado de levantamento sobre investimento, onde irão: a senhoras Marcela, Simone, Janaina e Zenilda, o evento dia 12/02/2025 – CADPREV procedimentos e atualizações, onde irão os servidores Marcela, Savio, Liane e Zenilda e também nos dias 17,18 e 19/02/2025 – Curso Preparatorio para Certificação Profissional, onde irá o senhor Presidente, as conselheiras Janaina e Gilmara, e o procurador Dr. Rodrigo, todos os

Handwritten signatures and initials:
✓ ~ → *[initials]* Gilmara *[initials]*

Handwritten signature:
Marcelapdos Santos

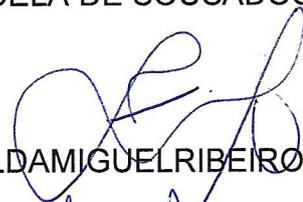
eventos em Vitória-ES. A próxima reunião ficou marcada para dia 24/02/2024 as 16h, nada havendo mais a tratar o senhor Presidente encerrou a reunião e autorizou eu Janaina Amaral, lavrar a presente Ata, assinada por mim e demais Conselheiros.



IVAN SALVALDOR FILHO



MARCELA DE SOUSADOS SANTOS



ZENILDAMIGUELRIBEIRO DA COSTA



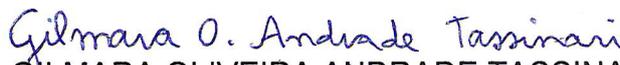
JANAINA AMARAL



JOÃO PAULO LECCO PESSOTTI



SIMONE AGUIAR



GILMARA OLIVEIRA ANDRADE TASSINARI