

CONSELHO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA (CMP)
Município de Linhares-ES

ATA Nº 008 /2023 – Reunião Ordinária

Aos vinte e três dias de agosto do ano de dois mil e vinte e três, às 16h, nas dependências do Instituto de Previdência e Assistência dos Servidores do Município de Linhares (IPASLI), sediado na Avenida Augusto Calmon, nº 2.205, bairro Colina, Linhares-ES, reuniu-se o Conselho Municipal de Previdência, designado por meio do Decreto Municipal nº1.022/2022, composto pelos seguintes membros titulares: AMANTINO PEREIRA PAIVA, ANDERSON PEZZIN SAID, LUIZ CARLOS AMARAL DE SOUZA, JANAÍNA AMARAL, JOÃO PAULO LECCO PESSOTTI, MARCELA DE SOUSA DOS SANTOS, SIMONE AGUIAR, ZENILDA MIGUEL RIBEIRO DA COSTA. O Sr Presidente, cumprimentou os presentes e deu início a sessão. Logo após foi realizada a leitura da minuta da Ata da última reunião ordinária do Conselho, sendo o texto aprovado por unanimidade pelos conselheiros presentes. O Sr. Anderson apresentou aos Conselheiros os Balancetes Analíticos das Receitas e das Despesas Orçamentárias, os Demonstrativos das Aplicações Financeiras e os Relatórios das Disponibilidades Financeiras do IPASLI, referentes aos Fundos Financeiro e Previdenciário, bem como os Balancetes Analíticos das Despesas de Manutenção das Atividades Administrativas, do mês de JULHO de 2023, constando os valores devidamente segregados conforme apresentado no quadro a seguir:

FUNDO FINANCEIRO			
Receita Orçamentária	Despesa Orçamentária	Saldo Aplicações	Saldo Disponibilidades
R\$ 2.839.241,28	R\$ 5.665.861,47	R\$ 241.212,39	R\$ 259.384,35
FUNDO PREVIDENCIÁRIO			
Receita Orçamentária	Despesa Orçamentária	Saldo Aplicações	Saldo Disponibilidades
R\$ 2.287.162,88	R\$ 164.944,17	R\$ 426.768.541,10	183.331,42
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS			
Despesa Orçamentária = R\$ 145.077,86		Saldo das Aplicações R\$ 622.101,26	

O Sr. Presidente comunicou que os repasses previdenciários referentes ao mês de JULHO/2023, parte patronal e dos segurados, foram depositados nas seguintes datas:

Órgão	Data do Repasse
SAAE	03/08/2023
PML	07/08/2023
CAMARA	26/07/2023
FACELI	14/08/2023

Manuscrito

Que o pagamento dos proventos do mês de Agosto/2023 dos aposentados e pensionistas seria liberado no dia 18/08/2023. Expôs ainda que para pagamento da folha do mês de julho/2023 dos beneficiários do Fundo Financeiro foram realizados aportes nos seguintes valores:

Órgão	Valor Aporte R\$
PML	2.563.490,17
CAMARA	66.442,13
SAAE	326.187,35

Que no mês de Julho/2023 o IPASLI concedeu 27 benefícios sendo:

Modalidade do Benefício	Quantidade
Aposentadoria por Idade e Tempo de Contribuição	12
Aposentadoria por idade proporcional ao tempo de contribuição	09
Aposentadoria por Invalidez	01
Aposentadoria Especial do magistério	04
Aposentadoria Compulsória	-
Pensão por Morte	01

Quanto às aplicações financeiras, o Sr Anderson relatou que no mês de Julho/2023 a rentabilidade das aplicações financeiras foi positiva no valor de R\$ 2.088.524,91 (Dois milhões quinhentos e vinte e quatro reais e noventa e um centavos), e que o saldo total das Aplicações Financeiras do IPASLI referente ao Fundo Previdenciário em 31.07.2023 foi de **R\$ 426.768.541,10** (Quatrocentos e vinte e seis milhões setecentos e sessenta e oito mil quinhentos e quarenta e um reais e dez centavos). Ressaltou ainda que a rentabilidade anual da carteira de investimentos do IPASLI, está em torno de 8,56% sendo que a meta atuarial é de INPC + 5,23%, estando assim com um SUPERAVIT DE 3,33%. Comunicou ainda que o saldo total das Aplicações Financeiras do IPASLI referente a Taxa de Administração em 31.07.2023 foi de R\$ 622.101,26 (Seiscentos e vinte e dois mil cento e um reais e vinte e seis centavos). Foi apresentado pelo Sr Presidente a programação do XVI Seminário dos Aposentados e Pensionistas deste instituto que será realizado no dia 03.09.2023, onde serão oferecidas palestras para os segurados sobre Educação Previdenciária e Saúde, e também será o lançamento da Cartilha Previdenciária do IPASLI, O Sr Presidente aproveitou para estender o convite a todos os conselheiros, para participarem do evento. O presidente comunicou que foi realizado o Pregão Eletrônico para a escolha da Empresa que oferecerá os serviços de Empréstimo Consignado neste instituto.

Monica Bonalant

O pregão foi realizado hoje dia 23.08.2023 as 13h e 30 minutos e a empresa ganhadora do certame foi o Grupo Consig Gestão de Consignados LTDA. O Sr presidente reforçou a todos os Conselheiros sobre a Audiência Pública que acontecerá neste instituto no próximo dia 25.08.2023 as 8h da manhã. A audiência pública tratará da prestação de contas do Relatório de Gestão do IPASLI do ano de 2022. O Sr Presidente comunicou que o valor a receber de Compensação previdenciária pelo instituto no mês de Julho/2023 é de um Ajuste de Contas de R\$ 102.437,13 (Cento e dois mil cento e quatrocentos e trinta e sete reais e treze centavos), sendo assim distribuídos: Fluxo de Compensação RPPS : R\$ 97.335,35, Fluxo de Compensação RGPS: R\$ 5.078,57, Concessão de Um requerimento: R\$ 10.180,35 e não houve Glosas. A conselheira Simone solicitou esclarecimentos sobre o Arquivo do Instituto, se houve alguma mudança, e onde o mesmo se localizava. O Sr presidente expôs que o mesmo não se encontra na sede do instituto, visto não ter espaço suficiente para guarda de todos os documentos, sendo assim o mesmo ficava localizado em uma sala de uma galeria próximo ao Instituto, na Avenida José tech, nº 850, Centro – CEP 29900-220, essa sala era alugada. Porém o antigo presidente, o Sr Guido José Broetto, antes de sua saída, apresentou para o atual presidente um projeto para melhor gerenciar a guarda desses documentos, que seria a contratação de empresa especializada em serviço de organização, guarda, armazenamento, conservação, arquivamento, transporte e gerenciamento de documentos administrativos. A contratação foi analisada no contexto de que este Instituto atualmente loca um imóvel onde ficam guardados os processos administrativos que precisam ser devidamente organizados, catalogados, desinfetados e organizados de forma que seu acesso seja fácil e que haja garantia de segurança dos documentos. A contratação foi realizada em conformidade nos princípios da Transparência, Eficiência, planejamento, eficácia, motivação, razoabilidade economicidade e desenvolvimento nacional sustentável da Lei nº 14.133/2021 (Nova Lei de Licitação). O processo foi feito por uma dispensa de licitação, e a empresa ganhadora foi à empresa SHELF GUARDA E GERENCIAMENTO DE DOCUMENTOS LTDA, o contrato encontra-se disponível no site do IPASLI. A conselheira Simone apresentou como sugestão a plotagem do carro novo do instituto, o Sr presidente comunicou que já está sendo providenciando.

Nada mais havendo a tratar, a próxima reunião ordinária esta agendada conforme o cronograma para o dia 20.09.2023 às 16h neste mesmo local. O Sr. Presidente encerrou a reunião e me autorizou a lavrar a presente ata que, após lida e segue assinada por mim, Marcela de Sousa dos Santos e pelos demais Conselheiros.

